

<b>Nom de l'établissement</b>  Adresse – Téléphone – e-mail	<b>BTS Systèmes Numérique</b> <b>Option A Informatique et Réseaux</b>	<b>Session 20xx</b>
---	--	---------------------

**Titre du projet**

<i>Partenaire professionnel :</i> Raison Sociale Adresse	<i>Étudiants chargés du projet :</i> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">Noms</th> <th style="width: 50%;">Prénoms</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>-</td><td></td></tr> <tr><td>-</td><td></td></tr> <tr><td>-</td><td></td></tr> <tr><td>-</td><td></td></tr> <tr><td>-</td><td></td></tr> </tbody> </table>	Noms	Prénoms	-		-		-		-		-		<i>Professeurs ou Tuteurs responsables :</i> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">Noms</th> <th style="width: 50%;">Prénoms</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>-</td><td></td></tr> <tr><td>-</td><td></td></tr> <tr><td>-</td><td></td></tr> <tr><td>-</td><td></td></tr> <tr><td>-</td><td></td></tr> </tbody> </table>	Noms	Prénoms	-		-		-		-		-	
Noms	Prénoms																									
-																										
-																										
-																										
-																										
-																										
Noms	Prénoms																									
-																										
-																										
-																										
-																										
-																										

*Reprise d'un projet : Oui / Non*

**Présentation générale du système supportant le projet :**

**Analyse de l'existant :**

**Expression du besoin :**

**Énoncé des tâches à réaliser par les étudiants :**

**Description structurelle du système :**

<b>Principaux constituants :</b>	<b>Caractéristiques techniques :</b>

**Inventaire des matériels et outils logiciels à mettre en œuvre par le candidat :**

<b>Désignation :</b>	<b>Caractéristiques techniques :</b>

Joindre en annexe, les documents explicitant le projet : photos, fiches techniques descriptives, procédé(s) mis en œuvre, cahier des charges simplifié, schémas etc...

<b>Contrats de tâche</b>	<b>Compétences</b>	Candidat_1	Candidat_2
<b>Expression fonctionnelle du besoin</b>			
Vérifier la pérennité et mettre à jour les informations	C2.1		
Collecter des informations nécessaires à l'élaboration du cahier des charges préliminaire.	C2.2		
Formaliser le cahier des charges.	C2.3 C2.4		
S'approprier le cahier des charges.	C3.1		
Élaborer le cahier de recette.	C3.5		
Négocier et rechercher la validation du client.	C2.4		
<b>Conception</b>			
Identifier le comportement d'un constituant.	C3.4 C4.1		
Traduire les éléments du cahier des charges sous la forme de modèles.	C3.1		
Identifier les solutions existantes de l'entreprise.	C3.1 C3.6		
Rédiger le document de recette	C3.5		
Prendre connaissance des fonctions associées au projet et définir les tâches	C2.4 C2.5		
Définir et valider un planning (jalons de livrables).	C2.3 C2.4 C2.5		
Assurer le suivi du planning et du budget.	C2.1 C2.3 C2.4 C2.5		
<b>Réalisation</b>			
Réaliser la conception détaillée du matériel et/ou du logiciel.	C3.1 C3.3 C3.6		
Produire un prototype logiciel et/ou matériel.	C4.2 C4.3 C4.4 C4.6 C4.7		
Valider le prototype.	C3.5 C4.5		
Définir une organisation ou un processus de maintenance préventive.	C2.1		
Définir une organisation ou un processus de maintenance curative.	C2.1		
Installer un système ou un service.	C2.5		
Exécuter et/ou planifier les tâches professionnelles de MCO.	C2.3		
Assurer la formation du client.	C2.2 C2.5		
Organiser le travail de l'équipe.	C2.3 C2.4 C2.5		
Animer une équipe.	C2.1 C2.3 C2.5		
<b>Vérification des performances attendues</b>			
Finaliser le cahier de recette.	C3.1 C3.5 C4.5		
Proposer des solutions d'amélioration du système ou du service	C3.6		



*Avis de la commission*

- Les concepts et les outils mis en œuvre par le candidat (1-2-3-4-5)... correspondent au niveau des exigences techniques attendu pour cette formation :

**oui / à reprendre** pour le candidat (1-2-3-4-5)

- L'énoncé des tâches à réaliser par le candidat (1-2-3-4-5)... est suffisamment complet et précis :

**oui / à reprendre** pour le candidat 1-2-3-4-5

- Les compétences requises pour la réalisation ou les tâches confiées au candidat (1-2-3-4-5) sont en adéquation avec les savoirs et savoir-faire exigés par le référentiel :

**oui / à reprendre** pour le candidat (1-2-3-4-5)

- Le nombre d'étudiants est adapté aux tâches énumérées :

**oui / trop / insuffisant**

**Commentaires**

Date :

Le président de la commission