

TECHNIQUES DE RECHERCHE DE STAGE

Objectifs : Etre capable d'obtenir un stage en entreprise

Stratégie :

Stratégie :

| | |
|--|---|
| 1. Rechercher les adresses des entreprises..... | 1 |
| 2. Rédiger la lettre de motivation..... | 2 |
| 3. Rédiger le curriculum vitae..... | 3 |
| 4. Relancer téléphoniquement..... | 4 |
| 5. Obtenir un entretien..... | 4 |
| 6. Relancer téléphoniquement..... | 5 |
| 7. Organiser sa recherche | 5 |
| 8. Exemples d'annonces..... | 6 |
| 9. Exemples de lettre de motivation..... | 6 |
| 10. Savoir vous vendre : compétences acquises..... | 6 |

1. RECHERCHER LES ADRESSES DES ENTREPRISES

Objectif : identifier les entreprises ayant des techniciens en électronique dans leur personnel donc susceptible de vous embaucher.

Identifier les entreprises du secteur électronique :

Attention : beaucoup de petites entreprises emploie un technicien unique ! Ne pas chercher uniquement les grosses entreprises

Les sources :

- Relations familiales et amicales
- Fichiers écoles
- Offres d'emploi :
 - Internet
 - ANPE
 - Journaux
 - CRIJ
- Les chambres des métiers ou de commerce.
- Annuaire professionnels : KOMPASS, Pages jaunes

2. RÉDIGER LA LETTRE DE MOTIVATION

Objectif :

Obtenir un entretien

Présentation :

Feuille A4 blanche en mode portrait

Ecrire parfois à la main (recrutement) souvent dactylographiée.

Sans faute ni rature ni correction.

Contenu :

NOM Prénom

Adresse

Numéro de téléphone

{pouvoir être contacté rapidement}

A l'attention de

{identification du responsable}

Nom du responsable

Nom de la société

Adresse de la société

Monsieur, Madame,

1° paragraphe :

Répondre au condition de l'annonce et / ou présenter votre formation, rappeler le contenu du stage et ses contenus

2° paragraphe :

Présenter les compétences que vous apportez à l'entreprise.

3° paragraphe :

Demander un entretien

4° paragraphe :

Terminer par une formule de politesse

Dater et signer la lettre

3. RÉDIGER LE CURRICULUM VITAE

Objectif :

Compléter la lettre de motivation

Présentation :

Feuille A4 blanche en mode portrait

Écrit au traitement de texte.

Sans faute Sans titre €V

Définir les sigles

Utiliser un langage technique : marque du logiciel, type, version

Contenu :

Prénom NOM

Adresse complète

Numéro de téléphone

Photo si demandée

Etat civil :

Date de naissance, lieu, situation de famille, nombre d'enfant etc...

Formation : (du plus récent au plus ancien)

Date, diplôme, établissement, spécificité de la formation

Compétences informatiques :

Logiciel, Type, nom, version

Compétences linguistiques :

Niveau, littéraire, technique, stage à l'étranger, autres.

Expériences professionnelles :

Date, Nom de l'entreprise, description du poste et de vos responsabilités, expériences acquises.

Divers :

Permis de conduire, véhicule disponible, sports, loisirs

4. RELANCER TÉLÉPHONIQUEMENT

Objectif :

Faire remonter votre dossier au dessus de la pile.

Quand :

8 à 10 jours après votre envoi de candidature

Préparation :

Etre en possession d'une copie du Cv et de la lettre de motivation envoyée
Demander le nom du responsable (si ce n'est déjà fait)

Déroulement :

Présentez vous rapidement ainsi que l'objet de votre appel.

Date et contenu du stage :

- connaissance de l'entreprise
- mise en application des savoirs et savoirs faire acquis en formation

Exprimer vos attentes par rapport au stage (y avoir réfléchi avant !)

Demander des informations sur l'entreprise afin de montrer son intérêt.

Proposer un poursuite de stage en éventuel job d'été si le stage paraît trop court.

Guider votre interlocuteur vers un entretien : proposer plusieurs dates

5. OBTENIR UN ENTRETIEN

Objectif :

être sélectionné

Préparation :

Réviser le parcours : horaire des bus, itinéraire, embouteillage pour arriver à l'heure

Soyez net : vêtements, apparence, pas de chewing gum...

Prévoyez un porte document contenant :

le Cv et la lettre demotivation en 2 exemplaires afin de suivre chacun sur un document

votre liste de question :

- Organisation de l'entreprise ?
- Description du poste éventuel
- Nom de votre tuteur
- Nom de votre supérieur
- Tâches proposées
- Horaire
- Pause déjeuner : lieu de restauration
- ...

L'entretien

Arrivez 15 min avant l'heure du rendez vous
Attendez qu'on vous invite à vous asseoir
Ne subissez pas, participez activement
Regardez votre interlocuteur dans les yeux...

Si vous obtenez une réponse positive immédiatement faire signer les 3 conventions.

6. RELANCER TÉLÉPHONIQUEMENT

Cette relance permet d'avoir une réponse si celle-ci n'a pas été donnée.
Demandez cordialement pourquoi votre demande a été refusée afin d'identifier si ce refus provient de vous et d'y remédier au prochain entretien.

7. ORGANISER SA RECHERCHE

Objectif :

Eviter les erreurs et les oublis, être efficace et le montrer.

Organisation :

Faire une fiche par entreprise contactée (papier ou informatique)
avec :

Les coordonnées de l'entreprise

Le nom du responsable, le nom de la personne contactée si contact

Les activités de l'entreprise : information glanée sur internet ou ailleurs

Noter les dates d'envoi des lettres et CV ainsi que les dates et personnes contactées par téléphone.

Cette fiche sera aussi utile lors de votre entretien afin de vous souvenir des données sur l'entreprise.

ATTENTION :

Ces fiches seront régulièrement demandées par vos enseignants lors du suivi de la recherche de stage.

8. EXEMPLES D'ANNONCES

9. EXEMPLES DE LETTRE DE MOTIVATION

10. SAVOIR VOUS VENDRE : COMPÉTENCES ACQUISES

Dans 1 an au moment du stage vous aurez les compétences suivantes :

Savoirs :

Les bases de l'électronique analogiques et numériques

Les bases des réseaux informatiques.

Les microcontrôleurs :

programmation en C

Type de microcontrôleurs: famille PIC

Conception de cartes à base de microcontrôleur

Savoirs faire :

CAO : conception assistée par ordinateur : saisie de schéma, routage, simulation

Proteus 8

Fabrication de cartes électroniques

Test et dépannage de cartes électroniques

Mise en place et suivi de protocole afin de valider un cahier des charges.

Programmation de microcontrôleur : logiciel MPLAB et PICC.

Mise en service et configuration de système ToIP, affichage , alimentation solaire...

Mesurage sur oscilloscope numérique, analyseur logique, voltmètre...